

2025년 제1차 국립한국문학관 직원 채용 공고

한국문학의 진흥과 발전을 도모하는 국립한국문학관에서 함께 일할 직원을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2025년 2월 3일

국립한국문학관장

블라인드 채용 안내

- ☞ 우리 문학관은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보를 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- ☞ 이력서 및 자기소개서 등에는 사진 등록란이 없으며 작성 시 출신지역, 출신학교, 가족관계, 혼인여부, 신체조건, 성별 등이 기재되지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야 및 채용인원

① 일반직

채용분야	직위	근무장소	인원	담당 업무
인사, 계약, 총무	주임행정원 (5급 /정규직)	국립한국 문학관(서울)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인사·계약·총무·그룹웨어 관리 등 ○ 기타 기획운영부 소속 행정사항 업무 등
홍보, 대외협력	행정원 (6급대우 /기간제)		1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 및 대외협력, 행사기획 ○ 문학관 누리집 및 SNS 운영 등 ○ 기타 기획운영부 소속 행정사항 업무 등

② 전문직

채용분야	직위	근무장소	인원	담당 업무
자료구축	학예연구사 (4급대우 /기간제)	임시수장고 (세종)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임시수장고 관리, 소장자료 디지털화 및 데이터 관리, 소장자료 보존처리 용역 ○ 고화질 사진촬영 용역, 건립 수장고 기반 조성 등
전시기획	학예연구사 (4급대우 /기간제)	국립한국 문학관(서울)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문학 기반 전시 콘텐츠 개발, 기획 및 운영 ○ 중장기 한국 문학콘텐츠 개발을 위한 연구 및 조사, 관련 행정
자료관리	학예연구원 (5급대우 /기간제)	국립한국 문학관(서울)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 구입 및 기증 지원, 신수자료 등록 및 관리 소장자료 관련 연구·조사 ○ 기타 부서내 업무 지원
자료등록	학예연구원 (5급대우 /기간제)	임시수장고 (세종)	2명	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수집자료 분류, 등록 및 목록 고도화, 관리용 사진촬영, 포장, 격납 등 관리 업무 지원

□ 근무조건

① 일반직

채용분야	인원	고용조건	
주임행정원 (인사,계약, 총무)	1명	고용기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 ~ 정년시까지 (만60세 정년) * 수습1개월 후 업무평가를 통해 정규직 임용
		근무장소	○ 국립한국문학관(서울)
		보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 32,497천원 ~ 53,097천원 * 문학관 규정 및 경력 등에 따라 보수 산정
행정원 (홍보, 대외협력)	1명	고용기간	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 ~ 2026. 12. 31. (예정) * 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능
		근무장소	○ 국립한국문학관(서울)
		보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 28,000천원 ~ 34,000천원 * 문학관 규정 및 경력 등에 따라 보수 산정

② 전문직

채용분야	인원	고용조건	
학예연구사 (자료 구축)	1명	고용기간	○ 임용일 ~ 2026. 12. 31. (예정) * 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능
		근무장소	○ 국립한국문학관 임시수장고 (국립세종도서관) * 세종시 출·퇴근 가능자
		보수	○ 연 39,078천원~45,000천원 * 문학관 규정 및 경력 등에 따라 보수 산정
학예연구사 (전시기획)	1명	고용기간	○ 임용일 ~ 2026. 12. 31. (예정) * 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능
		근무장소	○ 국립한국문학관(서울)
		보수	○ 연 39,078천원~45,000천원 * 문학관 규정 및 경력 등에 따라 보수 산정
학예연구원 (자료 관리)	1명	고용기간	○ 임용일 ~ 2026. 12. 31. (예정) * 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능
		근무장소	○ 국립한국문학관(서울)
		보수	○ 월 263만원
학예연구원 (자료 등록)	2명	고용기간	○ 임용일 ~ 2026. 12. 31. (예정) * 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능
		근무장소	○ 국립한국문학관 임시수장고 (국립세종도서관) * 세종시 출·퇴근 가능자
		보수	○ 월 263만원

- 근무시간: 주 5일, 주40시간 (근로자 편의를 위한 시차출퇴근제 시행)
- 복리후생: 4대보험 가입, 정액급식비, 가족수당 등
- ※ 정액급식비, 가족수당, 시간외근무 등 보수규정 및 예산에 따라 수당 별도 지급
- 기간제근로자의 복리후생은 정규직과 동일. 업무평가를 통해 총합 2년 이내 계약 연장 가능하며 정규직전환 대상에서 제외됨 (「기간제법」제4조제1항)
- 국립한국문학관 건립완공(26년말 예정) 및 이전계획에 따라 근무지 변경 가능

2. 응시자격

가. 공통 자격 요건(판단기준일: 접수마감일 기준)

- 국가공무원법 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위 면직자 등의 취업제한) 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
 - 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있지 아니한 자
 - 만18세 이상~만60세 미만인 자
 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- ※ 위 항목의 자격요건이 모두 충족되어야 응시 가능

나. 응시자격 요건(판단기준일: 접수마감일 기준)

① 일반직

채용분야	응시자격
주임행정원 (인사, 계약,총무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사학위 이상 소지한 사람 ○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
행정원 (홍보, 대외협력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용 예정 분야에 숙련기능 및 소양을 갖추고 부여된 행정업무를 효율적으로 수행할 수 있는 사람

※ 관련분야 전공 : 행정학, 경영학, 경제학, 법학, 사회학, 국문학, 인문학, 컴퓨터공학 또는 이와 유사한 학과

② 전문직

채용분야	응시자격
학예연구사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사학위 소지자로서 3년 이상의 경력을 가진 사람 ○ 관련분야 석사학위 소지자로서 2년 이상의 경력을 가진 사람 ○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
학예연구원 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 학사학위 이상 소지한 사람 ○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 관련분야 전공: 국어국문학, 국어교육학, 비교문학, 문예창작, 국어교육, 문헌정보학, 고전문학, 서지학, 한문학, 문화재관리학, 역사학, 민속학, 인류학, 미학, 미술사학, 미술학, 사학, 예술학, 문화콘텐츠학, 박물관학, 큐레이터학 또는 이와 유사한 학과

다. 우대사항(서류전형에만 적용, 판단기준일: 접수마감일 기준)

① 공통사항

채용분야	우대사항
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법률에 의거 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점 부여 - 동점자 발생시 취업지원 대상자를 우선 선발.

② 일반직

채용분야	우대사항
주임행정원 (인사,계약,총무)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 근무경력(연차별 차등 배점 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 국가나 지방자치단체, 공공기관(「공공기관 운영에 관한 법률」제4조의 규정에 의함), 법인(외국법인 포함)에 소속되어 근무한 경력으로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력 ※ 경력증명서상 직무분야 관련 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 ○ 아래의 자격증 소지자(중복소지 시 유리한 가점 1개 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 5점: 공인노무사, 경영지도사 - 2점: ERP정보관리사(인사) 1급 - 1점: ERP정보관리사(인사) 2급, HRM전문가 ※ 서류제출시 자격증 사본 제출시에 인정
행정원 (홍보,대외협력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 근무경력(연차별 차등 배점 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 국가나 지방자치단체, 공공기관(「공공기관 운영에 관한 법률」제4조의 규정에 의함), 법인(외국법인 포함)에 소속되어 근무한 경력으로 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력 ※ 경력증명서상 직무분야 관련 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 ○ 아래의 자격증 소지자(중복소지 시 유리한 가점 1개 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 3점: 경영지도사 - 1점: 웹디자인개발기능사, 컴퓨터그래픽기능사 ※ 서류제출시 자격증 사본 제출시에 인정

② 전문직

채용분야	우대사항
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 근무경력(연차별 차등 배점 우대) <ul style="list-style-type: none"> - 문학관·박물관·미술관·도서관·문화재 유관기관 등에서 학예 분야 근무경력 ※ 경력증명서상 직무분야 관련 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정 ○ 관련 분야 박사학위 : 3점, 석사학위 : 1점 ○ 아래의 자격증 소지자(중복소지 시 유리한 가점 1개 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 7점: 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 정학예사(1급), - 5점: 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 정학예사(2급), - 3점: 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 정학예사(3급), 국가유산수리기술자(표구공) - 1점: 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 준학예사, 국가유산수리기능자(표구공) ※ 서류제출시 자격증 사본 제출시에 인정

3. 시험방법

가. 제1차: 서류전형

- 응시자의 제출 서류를 토대로 결격사유 여부, 응시자격요건 적격여부, 자격·경력·자기소개서 등을 심사하여 2차 시험 응시적격자 선발
 - 서류전형 평가기준
 - 관련 학위 취득 및 근무 경력 등 직무수행능력, 자기소개서 및 직무수행계획서의 우수성, 기타 우대사항 해당여부
 - 합격기준 : 심사위원 평정점수 평균 60점 이상인 자 중 고득점자 순으로 결정
 - 채용단위별 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 ‘5배수’ 까지 합격자로 결정(동점자 발생으로 5배수를 초과하는 경우 추가 합격 가능)
- ※ 적격자가 5배수 미만인 경우, 적격자만 서류전형 합격처리함

나. 제2차: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 심층면접을 실시하여 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- ※ 면접시 별도 과제에 대한 발표 예정 (관련사항은 서류전형 합격자에 한해 추후 개별 공지)
- 면접시험 평가기준
 - 평정요소 ①공직자의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의, 품행 및 성실성, ⑤창의력, 의지력 및 발전가능성
 - 합격기준 : 심사위원 평정점수 평균 70점 이상인 자 중 최고득점자
- ※ 동점자 발생 시 평가항목별 고득점 수가 더 많은 자를 합격자로 하고, 평가항목별 고득점 수도 동일할 경우에는 이전 전형(서류전형) 고득점자를 합격 처리함
- ※ 예비합격자 선발 : 선발예정인원의 1배수까지 면접전형 차순위자를 예비합격자로 선발 가능. 차순위자가 평균점수 70점 미만의 경우 예비합격자로 선발하지 않음
- 심사 결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

4. 시험일정

구분	일정	장소 및 비고
채용공고	'25.2.3.(월)~2.23.(일)	문학관 나라일터, 워크넷, 문체부 누리집 등
응시원서 접수	'25.2.3.(월)~2.23.(일)	전자우편 접수 / 2.23(일), 18:00 마감
서류심사	'25.2.26(수)~2.28(금)	
서류전형 합격자 발표	'25.3.5.(수)	문학관 홈페이지, 합격자 개별 이메일 안내
면접 전형	'25.3.11.(화)~3.13.(목)	
면접전형 합격자 통보	'25.3.14.(금)	합격자 개별 안내
결격사유 조회 등	'25.3.17.(월)~3.21.(금)	
최종합격자 발표	'25.3.24.(월)	채용예정일: 2025년 3월 31일(월)

- 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정
- 상기 일정은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 공고 예정
- 최종합격자의 임용포기, 임용 후 조기퇴사, 결격사유 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 신청

5. 응시원서 접수 및 방법

- 접수기간 : 2025. 2. 3.(월) ~ 2. 23.(일) 18:00까지
- 접수방법 : 전자우편(recruit@nmkl.or.kr) 접수만 가능
 - 메일 제목에 “채용분야-채용직급-성명” 기재

- 응시원서는 한글파일로 제출하되, 서명란에 반드시 서명한 후 이를 스캔한 파일(PDF, jpg 등)을 첨부
- 외국어로 작성된 서류는 반드시 한국어 번역본(공증)을 첨부하여 제출
- 지원서 수신 후 응시원서에 기재한 전자우편 또는 휴대전화 SMS로 응시번호를 통보할 예정이며, 향후 서류 및 면접시험 합격자는 응시번호로만 발표됨을 유의

6. 제출서류

가. 응시원서 접수 시 제출서류

- ① 응시원서 1부 <별지서식 제1호>
- ② 이력서 1부 <별지서식 제2호>
- ③ 자기소개서 1부 <별지서식 제3호>
- ④ 직무수행계획서 1부 <별지서식 제4호>
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 <별지서식 제5호>
- ⑥ 우대사항 증빙서류 (취업지원대상자 증빙서류, 자격증 사본 등)

나. 서류전형 합격자 증빙서류 제출

- 서류전형합격자에 한하여 채용분야별 별도로 안내 예정
- 제출방법: 면접시험 참석 시 접수처에 증빙서류를 현장 제출
- ※ 증빙서류가 제출되지 않을 경우 면접시험 포기로 간주하며, 면접시험에 응시할 수 없음
- 증빙서류: 경력, 학위, 자격증 및 우대요건 등을 증명할 수 있는 서류
- ① 대학교 이상 졸업증명서(전공분야 표시) 1부
- ② 경력(재직) 증명서 1부
 - 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정
 - 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음

- 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재)
- 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부

※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함

③ 최종학위증명서 1부(석사·박사, 해당자만)

④ 주민등록초본(남성의 경우 병역 관련 사항이 기재) 1부

※ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 사항 후 5년간 응시자격이 정지되며, 형사 처분 될 수 있음

7. 기타 유의사항

- 공고결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(지원자가 없는 경우 포함) 기일을 변경하여 재공고 할 수 있으며 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조, 동 법 시행령 및 시행규칙에 따라 최종 합격자를 제외한 응시자가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관 후 폐기합니다.
- 입사지원서에 연락처(이메일, 휴대전화번호)를 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 입사지원서(자기소개서 등 포함) 내 인적사항 입력란을 제외하고 개인 신상(성명, 출신지역, 가족관계, 친인척, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)을 직간접적으로 유추할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다

※ 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소 금지

- 면접전형 시에 본인 확인을 위하여 신분증(주민등록증, 주민등록증 발급 신청 확인서-사진 부착, 운전면허증, 여권, 장애인등록증 등)을 지참해야 하며, 미지참 시에 면접 응시 불가 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 국립한국문화관 채용 응시자격을 정지합니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 국립한국문화관 홈페이지(www.nmkl.or.kr)를 통해 공고할 예정입니다.
- 각 전형별 합격자는 국립한국문화관 홈페이지(www.nmkl.or.kr)에 공고하고, 합격자에게 개별 통보합니다.
- 그 밖에 궁금하신 내용은 국립한국문화관(02-6203-4060, 4071)으로 문의하여 주시기 바랍니다.