

<별지서식 제1호>

# 응 시 원 서

본인은 국립한국문화관 직원 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 시에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되며, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

국립한국문화관장 귀하

※응시번호	공란 제출	응시직급 (채용분야)	
성명	(한글)		
주 소	(☎ )		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

## 응 시 표

※응시번호	공란 제출	응시직급 (채용분야)	
성명	(한글)		
년 월 일 국립한국문화관장 (☎)			

### 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

# 이 력 서

가. 공통 사항				
응시 번호	공관 제출	응시분야 (근무지)		성명
나. 우대 사항				
학 위	전공분야	학위 취득일	학위 종류	
경 력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
		0000.00.00.~0000.00.00.(주00시간)		
자 격 증	자격증명	자격증 취득일	자격검정기관	
취업지원대상자 해당 여부	<input type="checkbox"/> 해당(사유: ) <input type="checkbox"/> 미해당			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
년 월 일				
성 명 : (서명)				

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내 작성 권장

# 이력서 작성요령

\* 원서제출 시 본 페이지는 삭제 후 제출

## 가. 공통사항

1. 응시번호 : 작성하지 않음
2. 응시분야 : **일반직** (인사,계약,총무 / 홍보,대외협력),  
**전문직** (자료구축 / 전시기획 / 자료관리 / 자료등록) 중 기재
3. 근무지 : 서울 / 세종 중 기재

## 나. 우대사항 (해당자만)

1. 학위 : 전공 명시
2. 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성  
- 최근 경력순으로 기재
3. 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)(주00시간)
4. 직위(직급) : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위 / (공무원) 5급, 전문임기제 나급 등
5. 담당업무 : 실제로 수행한 업무 상세 작성
6. 우대요건으로 인정되는 자격증 작성
7. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 해당여부 체크 및 사유 명시  
(해당없는 경우 '미해당' 체크 표시)

<별지서식 제3호>

## 자 기 소 개 서

응시직급	응시분야	성명

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 A4용지 2매 이내로 작성

※ 매장마다 쪽 번호를 부여하고, 마지막 장은 서명 또는 날인

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

. . . 작 성 자 : (서명)

<별지서식 제4호>

## 직 무 수 행 계 획 서

응시직급	응시분야	성명

○ 작성요령

- 응시자가 자유롭게 기술하되, 문항관 사업 방향(사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성함
- 분량은 A4용지 2매 이내 분량으로 한글을 사용하여 작성
- 계획서 매 장마다 쪽 번호를 부여하고, 마지막 장은 서명 또는 날인

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

. . . 작 성 자 : (서명)

# 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 직원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 생년월일, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년  
\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- (4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

## 2. 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>개인정보 보유기관</u>	직원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인</u> 에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

\* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 직원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?     동의함     동의하지 않음

성명

(서명)

국립한국문화관장 귀하